



Ville de

# Linás

Offre **d'emploi** MAIRIE DE LINAS - PLACE ERNEST PILLON 91310 LINAS

## Agent de médiathèque (H/F)

*Agréable à vivre, Linas est une commune d'environ 7 000 habitants en forte croissance démographique. Nouvelles écoles, Maison des associations, Parc urbain, Maison de santé... des projets d'envergure y sont portés par les élus et 150 agents municipaux pour répondre au mieux aux besoins de chaque Linoise et Linois.*

*La ville compte également sur son territoire des équipements de renommée tels que l'Autodrome de Linas-Monthléry et le Centre National de Rugby de Linas-Marcoussis. Elle est par ailleurs située au croisement des routes N20 et N104 et bénéficie d'une gare routière, permettant de relier facilement les principaux lieux attractifs du Département.*

**Service :** Direction de la Vie Culturelle, Associative et Sportive

**Cadre d'emplois :** Adjoints territoriaux du Patrimoine (titulaire ou contractuel)

**Type d'emploi :** Emploi Permanent

**Temps de travail :** Temps complet (36h30 hebdomadaire), horaires réguliers de jour avec une permanence pour l'ouverture au public (du mardi au samedi, fermeture le dimanche et lundi).

### **Missions :**

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, l'agent assure la gestion de l'ensemble des fonctions liées à l'accueil tout public et contribue aux accueils de groupes spécifiques : petite enfance, scolaires, adultes.

Il traite, entretien et valorise les documents. L'agent participe également aux actions mises en place, dans le cadre de la politique d'animation et de sensibilisation au livre et à la lecture.

Il sera chargé :

- ✓ D'accueillir le public et participer à l'ensemble des missions du service public (renseignements, prêts, retours, inscriptions...),
- ✓ D'accueillir les publics scolaires (écoles maternelles, élémentaires et les structures petite enfance),
- ✓ D'équiper et réparer les documents, ranger et mettre en valeur des collections,
- ✓ De participer aux animations à destination du public jeunesse et adultes,
- ✓ De participer aux acquisitions.

### **Profil du candidat :**

#### Compétences techniques :

- Formation dans les métiers du livres (DUT, ABF) ou expérience sur un poste équivalent appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques et professionnels
- Connaissances des techniques de traitement du document, connaissance de l'édition cinématographique, jeux vidéo et jeux de sociétés
- Sens de l'accueil et du service public
- Capacité à travailler en équipe



[www.linass.fr](http://www.linass.fr)



Ville de

# Linass

Offre **d'emploi** MAIRIE DE LINAS - PLACE ERNEST PILLON 91310 LINAS

**Conditions de recrutement :**

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- C.N.A.S. sous condition d'éligibilité
- Participation employeur mutuelle et garantie maintien de salaire

Poste à pourvoir dès que possible

**Candidature à adresser à**

**Monsieur le Maire**

**Service Ressources Humaines**

**Place Ernest Pillon**

**91310 LINAS**

ou par mail : [recrutement@linas.fr](mailto:recrutement@linas.fr)



[www.linas.fr](http://www.linas.fr)